



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา PPM3218 รายวิชาการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา PPM3218
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Learning Organization Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.ภูติศ นอขุนทด
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร.ภูติศ นอขุนทด

๕. สถานที่ติดต่อ

โทร. 084-718-3384 / E – Mail phudit.no@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๕ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้และทุนทางปัญญา องค์ความรู้และวิวัฒนาการทางความคิดของแนวคิดทฤษฎีองค์การแห่งการเรียนรู้ และวัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้และการจัดการความรู้ในโลกยุคเศรษฐกิจ สังคม บนฐานความรู้ แนวทางการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อศึกษาแนวคิดและองค์การแห่งการเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการประกอบอาชีพภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้และทุนทางปัญญา องค์ความรู้และวิวัฒนาการทางความคิดของแนวคิดทฤษฎีองค์การแห่งการเรียนรู้ และวัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้และการจัดการความรู้ในโลกยุคเศรษฐกิจ สังคม บนฐานความรู้ แนวทางการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

Theories of knowledge management and intellectual capital, body of knowledge and evolution of concepts, theories, learning organization and concepts, information technology organizational culture that supports learning organization, Problems, obstacles and factors and factors affecting knowledge management in the organization, relation between knowledge management and learning organization, the importance of knowledge management and knowledge management in era of knowledge-based society and economy, guidelines for organization development to become systematic learning organization

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตาม ความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ชั้น อาคาร คณะ/วิทยาลัย.....

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 084-718-3384 (๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) phudit.no@ssru.ac.th (๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ภูติศ นอขุนทด (5 ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (2) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหาได้
- (4) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้ มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา
- (๓) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีการจัดการความรู้และทุนทางปัญญา องค์ความรู้และวิวัฒนาการทางความคิดของแนวคิดทฤษฎีองค์การแห่งการเรียนรู้ และวัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุนการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
- (๒) มีความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้และการจัดการความรู้ในโลกยุคเศรษฐกิจ สังคม บนฐานความรู้
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานผลการวิจัยที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้ทางองค์การแห่งการเรียนรู้ไปคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประเมินสถานการณ์ทางการบริหารภาครัฐ และแสวงหาแนวทางการบริหารภาครัฐ ที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นและประเทศ อย่างมีวิจรรย์ญาณ
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางองค์การแห่งการเรียนรู้โดยบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงาน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณชน แสดงถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสามารถแสดงบทบาทในสถานสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและท้องถิ่นให้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและสังคมสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการทำงานและมอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม
- (๒) สอดแทรกประสบการณ์และยกตัวอย่าง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอของกลุ่ม
- (๒) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประกอบการศึกษาในรายวิชาหลัก รัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอหลักทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ประกอบปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำแนวการสอน เนื้อสาระการเรียนรู้ การจัดทำกิจกรรมต่างๆ และวิธีการวัดผล	3	บรรยาย โดยใช้แผนบริหาร การสอน	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
2-3	ความหมายและขอบข่ายของการจัดการ ความรู้และทุนทางปัญญา	3	บรรยาย/อภิปราย	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
4	การจัดการความรู้กับสังคมไทยในอดีต	6	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
5	การกระบวนกรและโมเดลการจัดการ ความรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
6	คนสำคัญของการจัดการความรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
7	แนวคิดทฤษฎีองค์การแห่งการเรียนรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
8	สอบกลางภาค			
9	วัฒนธรรมองค์การที่สนับสนุนการเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
10	ปัญหาอุปสรรคการจัดการองค์การแห่ง เรียนรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
11	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้ใน	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	องค์การ			
12	ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการความรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
13	ความสำคัญของการจัดการความรู้	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
14	เทคโนโลยีสำหรับการสร้างองค์การแห่ง การเรียนรู้	3	บรรยาย/อภิปรายกรณีศึกษา	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
15	การจัดการความรู้ในโลกยุคเศรษฐกิจ สังคม	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา/ นำเสนอรายงาน/กิจกรรมกลุ่ม	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
16	แนวทางการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การ แห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	3	บรรยาย/อภิปราย/กรณีศึกษา/ นำเสนอรายงาน/กิจกรรมกลุ่ม	อ.ดร.ภูติศ นอขุนทด
17	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1,	สอบกลางภาค	8	20%
3.2	สอบปลายภาค	17	40%
1.3, 4.1, 4.2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	30%
1.2,	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม และอภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา องค์การแห่งการเรียนรู้

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา มีดังนี้

- 1) เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ - www.opdc.go.th
- 2) เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ
- 3) เว็บไซต์ของสื่อมวลชนต่างๆ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

หลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

หลักสูตรระดับปริญญา ตี โท เอก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
รหัสวิชา POS3401																	
ชื่อรายวิชา	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์																	
Principles of Public Administration																	